**T.C**

**ADAPAZARI KAYMAKAMLIĞI**

**ŞEHİT MUSTAFA ÖZEN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



**2019-2023 STRATEJİK PLANI**



****

**SUNUŞ**

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile oluşabilmektedir.

 Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Şehit Mustafa Özen İlkokulu Stratejik Planı (2019-2023)’da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi ’ne, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

 Elif ULU

Okul Müdürü

**İÇİNDEKİLER**

SUNUŞ 4

İÇİNDEKİLER 5

**BÖLÜM I**: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜREÇİ 6

**BÖLÜM II:** DURUM ANALİZİ 7

OKULUN KISA TANITIMI 7

OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER 8

PAYDAŞ ANALİZİ 12

GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ 16

GELİŞİM VE SORUN ALANLARI 18

**BÖLÜM III:** MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 19

MİSYONUMUZ 19

VİZYONUMUZ 19

TEMEL DEĞERLERİMİZ 19

 **BÖLÜM IV:** AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 20

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 20

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 21

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 23

**V. BÖLÜM:** MALİYETLENDİRME 24

EKLER 25

**BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Elif ULU | Okul Müdürü | Sezai ÇELİK | Müdür Yardımcısı |
| Tamer KURT | Müdür Yardımcısı | Ömür ARACI | Öğretmen |
| Neşe ÖZCAN | Rehber Öğretmen | Erdal DUMAN | Öğretmen |
| Mustafa KARABİDEK | Öğretmen | Timur GUNT | Öğretmen |
| Ferziye YÜCEL | O.A.B Başkanı | Hülya DEMİRCİ | Veli Temsilcisi |

**BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir**.**

**Okulun Kısa Tanıtımı**

Okulumuz 1993 yılında Milli Eğitim Bakanlığı ve özel idare tarafından Adapazarı İlçesi Ozanlar Mahallesi’ne yapılmıştır. Okulumuz ilk olarak “Ozanlar İlkokulu” adı ile eğitim öğretime başlamıştır. 17 Kasım 1994 tarih ve 320/26979 sayılı valilik onayı ile “Şehit Mustafa Özen İlköğretim Okulu” adını almıştır.

Okulumuz nüfusun yoğun olduğu yerleşim yerlerinin merkezinde olduğundan öğrenci sayısı her geçen yıl artmaktadır. İlk yıl 350 öğrenci ile eğitim öğretime başlayan okulumuz her geçen yıl öğrenci sayısını artırmıştır. 17 Ağustos 1999 yılında meydana gelen deprem nedeniyle öğrenci sayımız 970 öğrenciye düşmüştür. İlerleyen yıllarda tekrar öğrenci sayımızın artması neticesinde 8 derslikten oluşan prefabrik bir ek bina yapılmıştır.

2013 yılında bağımsız anaokulu ve ortaokul binası yapılmıştır. Okulumuz bünyesinden 3 okul çıkmıştır. Okul bölünmeleri sonucunda okulumuz, Şehit Mustafa Özen İlkokulu adını almıştır. Okulumuz 1 Müdür Odası, 1 Müdür Yardımcısı Odası, 1 Öğretmenler Odası, 13 Derslik, 1 Özel Alt Sınıf, 1 Rehberlik Servisi Odası, 1 Kütüphane, 1 Hizmetli Odası, 1 Kantin, 1 Kalorifer Dairesinden oluşmaktadır.

Okulumuz bakanlığımızın belirlediği tam gün eğitime geçmek için fiziki yeterliliğe sahip olmadığından bölgeye yapılacak olan yeni bir okula ya da okul bahçemizde bulunan Ozanlar Ortaokulunun taşınmasıyla o binaya kullanmayı beklemektedir. Okulumuzun fiziki yetersizliği dolayısıyla yeterli miktarda sosyal etkinlikler yapılamamaktadır. Okulumuzda Özel Eğitim ve Destek Sınıflarının olması nedeniyle bölge okullarımızdan bir adım önde bulunmaktayız. 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılında 757 öğrenci ve 34 kadrolu öğretmenle eğitim vermeye devam etmekteyiz.

**Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**

**Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| **İli:** Sakarya | **İlçesi:** Adapazarı |
| **Adres** | Ozanlar Mah. Manolya Sok. No 8/A Adapazarı/Sakarya | **Coğrafi Konum Linki** | <http://smozenilkokulu.meb.k12.tr/tema/harita.php> |
| **Telefon No** | 0 264 277 4850 | **Faks No** | 0 264 277 4850 |
| **e-posta** | 732254@meb.k12.tr | **Web Sayfası** | www.smozenilkokulu.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu** | 732254 | **Öğretim Şekli** | İkili |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi:** 1993 | **Toplam Çalışan** | 37 |
| **Öğrenci Sayısı** | **Kız** | 341 | **Öğretmen Sayısı** | **Kadın** | 17 |
| **Erkek** | 416 | **Erkek** | 16 |
| **Toplam** | 757 | **Toplam** | 33 |
| **Derslik Başına Öğrenci Sayısı:** | 58,2 | **Şubeye Düşen Öğrenci Sayısı** | 29,1 |
| **Öğretmen Başına Öğrenci Sayısı:** | 20,4 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | 16 |
| **Öğrenci Başına Düşen Gelir:** | 80 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 17 |

**Çalışan Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| **Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı** | 2 | 1 | 3 |
| **Sınıf Öğretmeni** | 14 | 12 | 26 |
| **Branş Öğretmeni** | - | 5 | 5 |
| **Rehber Öğretmen** | - | 1 | 1 |
| **Yardımcı Personel** | - | 3 | 3 |
| **Güvenlik Elemanı** | - | 1 | 1 |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **16** | **23** | **39** |

**Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| **Okul Kat Sayısı** | 3 | **Çok Amaçlı Salon** |  | X |
| **Derslik Sayısı** | 14 | **Çok Amaçlı Saha** |  | X |
| **Derslik Alanları (m2)** | 30 | **Kütüphane** | X |  |
| **Kullanılan Derslik Sayısı** | 14 | **Fen Laboratuvarı** |  | X |
| **Şube Sayısı** | 26 | **Bilgisayar Laboratuvarı** |  | X |
| **İdari Odaların Alanı (m2)** | 36 | **İş Atölyesi** |  | X |
| **Öğretmenler Odası (m2)** | 36 | **Beceri Atölyesi** |  | X |
| **Okul Oturum Alanı (m2)** | 450 |  |  |  |
| **Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)** | 2200 |  |  |  |
| **Okul Kapalı Alan (m2)** | 1350 |  |  |  |
| **Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2)** |  |  |  |  |
| **Kantin (m2)** | 15 |  |  |  |
| **Tuvalet Sayısı** | 11 |  |  |  |

**Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** | **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| **1-A** | 19 | 16 | 35 | **3-A** | 10 | 17 | 27 |
| **1-B** | 18 | 17 | 35 | **3-B** | 12 | 15 | 27 |
| **1-C** | 17 | 18 | 35 | **3-C** | 10 | 19 | 29 |
| **1-D** | 14 | 21 | 35 | **3-D** | 11 | 21 | 32 |
| **1-E** | 16 | 19 | 35 | **3-E** | 15 | 13 | 28 |
| **1-F** | 18 | 17 | 35 | **3-F** | 14 | 17 | 31 |
| **2-A** | 17 | 16 | 33 | **4-A** | 11 | 20 | 31 |
| **2-B** | 16 | 17 | 33 | **4-B** | 14 | 18 | 32 |
| **2-C** | 14 | 18 | 32 | **4-C** | 13 | 13 | 26 |
| **2-D** | 11 | 21 | 32 | **4-D** | 15 | 14 | 29 |
| **2-E** | 16 | 16 | 32 | **4-E** | 13 | 16 | 29 |
| **2-F** | 16 | 17 | 33 | **4-F** | 11 | 16 | 27 |
| **1-A Özel Eğitim Sınıfı** | 2 | 0 | 2 | **4-A Özel Eğitim Sınıfı** | 0 | 1 | 1 |

**Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Akıllı Tahta Sayısı** | 0 | **TV Sayısı** | 3 |
| **Masaüstü Bilgisayar Sayısı** | 2 | **Yazıcı Sayısı** | 3 |
| **Taşınabilir Bilgisayar Sayısı** | 20 | **Fotokopi Makinası Sayısı** | 1 |
| **Projeksiyon Sayısı** | 12 | **İnternet Bağlantı Hızı** | 100,0 Mb/sn |

**Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| **2017** | 66507,79 TL | 69650,20 TL |
| **2018** | 59584,13 TL | 53196,89 TL |

**PAYDAŞ ANALİZİ**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

 

**Öğrenci Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 289 | 38 | 6 | 1 |  |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 245 | 86 | 2 | 1 |  |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 141 | 174 | 10 | 8 | 1 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 121 | 195 | 8 | 4 | 6 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 219 | 104 | 10 | 1 |  |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 275 | 46 | 7 | 4 | 2 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 294 | 28 | 10 | 1 | 1 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 254 | 60 | 12 | 8 |  |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 205 | 117 | 5 | 5 | 2 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 208 | 112 | 10 | 4 |  |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 54 | 145 | 43 | 75 | 17 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 156 | 152 | 17 | 5 | 4 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 125 | 165 | 21 | 15 | 8 |

Anket sonuçlarına bakıldığında öğrencilerin birçok konudan gayet memnun oldukları, öneri ve istekleri, kantin, sanatsal ve kültürel faaliyetlerden memnun oldukları sonucu çıkmaktadır. Okul binası ve diğer fiziki mekânların yeterli olmadığı görüşü öğrenciler tarafından belirtilmektedir. Okul binasının tam güne geçiş için müsait olmaması, bahçenin Ozanlar Ortaokulu ile birlikte kullanılması öğrencileri bu sonuca iten sebep olarak gözükmekte olup bu sorunun çözümü için yeni okul binasına ya da Ozanlar Ortaokulu binasının kurumumuza tahsisi ile çözüm üretilebileceğiz.

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 7 | 14 |  | 2 |  |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 14 | 8 |  | 1 |  |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 5 | 14 | 1 | 3 |  |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 7 | 14 |  | 2 |  |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 6 | 12 | 1 |  |  |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 1 | 8 | 4 | 8 | 2 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 4 | 14 | 2 | 3 |  |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 7 | 13 | 2 | 1 |  |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 6 | 14 | 2 | 1 |  |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 7 | 13 | 2 | 1 |  |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 7 | 14 |  | 2 |  |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 4 | 11 | 1 | 4 | 3 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 7 | 14 | 1 | 1 |  |

Öğretmen anket sonuçları değerlendirildiğinde öğretmenlerin pek çok başlıktan memnun oldukları ancak okulun teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olmadığı görüşünde oldukları gözlenmiştir. Teknolojik eksikliğin ortadan kaldırılması için Fatih Projesi ile okulumuzun bir an önce akıllı tahtaya kavuşması ve Fiber Optik hatla çekilecek internet bağlantısına ihtiyacımız vardır. Okul kültürünün oturmuş olması, kadronun çok sık değişmemesi ve öğretmenlerin gayretli istekli olmaları okulumuzun en büyük avantajıdır.

**Veli Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 64 | 95 | 18 | 2 |  |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.  | 85 | 76 | 15 | 1 | 2 |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 72 | 98 | 4 | 3 | 2 |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.  | 84 | 86 | 7 | 2 |  |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 91 | 81 | 5 | 1 | 1 |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.  | 134 | 42 | 2 | 1 |  |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.  | 97 | 68 | 7 | 3 | 4 |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 59 | 82 |  | 38 |  |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 141 | 24 | 11 |  | 3 |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 65 | 77 |  | 23 | 14 |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 141 | 32 |  | 5 |  |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 34 | 65 |  | 39 | 41 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 54 | 91 |  | 20 | 14 |

Veli anket sonuçlarına göre genelde velilerimizin güvenlik, öğretmen ve temizlik gibi faktörlerden çok memnun oldukları ancak okulun fiziki imkânlarından ve bilgilendirme konularında bu memnuniyetin azaldığı görülmektedir. Okulumuzun hizmetli kadrosunun eksik olmasına rağmen Okul Aile Birliği yardımıyla çalıştırılan personelin işine sahip çıkması temizlik sorununu ortadan kaldırmış, güvenlik elemanı temini ile de güvenlik sorunu ortadan kaldırılmıştır. Bölgemizin sürekli artan sayıda göç alması ile birlikte okul mevcudumuzda artış gözlenmeye başlanmış olup okulun fiziki imkânları yeterli olmaktan çıkmaya başlamıştır. Tam gün eğitime geçişle bu fiziki sorun ortadan kalkacaktır.

**GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak Şehit Mustafa Özen Okul Müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

**1.İçsel Faktörler**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | Öğrencilerin devamsızlık oranlarının düşük olması |
| **Çalışanlar** | İdareci, öğretmenler ve tüm çalışanların uyum ve iş birliği içinde olması. |
| **Veliler** | Velilerin okulda yapılan bütün faaliyetlere destek vererek katılması. |
| **Bina ve Yerleşke** | Şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkeye sahip olması |
| **Donanım** | Tüm sınıfların hemen hemen aynı donatıma sahip olması. |
| **Bütçe** | Velilerin Okul Aile Birliğine destek olmaları. |
| **Yönetim Süreçleri** | Yöneticilerin tecrübeli ve gelişmelere açık olması. |
| **İletişim Süreçleri** | Sevgi ve saygının tüm kuruma hakim olması. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | Sınıf mevcutlarının gittikçe artması |
| **Çalışanlar** | Kadrolu hizmetli ve yardımcı personelin olmaması |
| **Veliler** | Parçalanmış ailelerin çocukları ile ilgilenmemesi |
| **Bina ve Yerleşke** | Aynı bahçeyi iki kurumun kullanması |
| **Donanım** | Akıllı Tahta sisteminin ilkokulda uygulanmaması |
| **Bütçe** | Tüm velilerin Okul Aile Birliğine destek olmaması |
| **İletişim Süreçleri** | Velilerin şikâyetlerini doğrudan değil CİMER yoluyla bildirmesi |

**2.Dışsal Faktörler**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** | 2023 Vizyonunun açıklanması |
| **Ekonomik** | Eğitim çalışanlarının  |
| **Sosyolojik** | Okulda velilere yönelik kursların açılması |
| **Teknolojik** | Fatih Projesinin Uygulanmaya başlanması |
| **Mevzuat-Yasal** | Herkesin aynı imkân ve şartlara sahip olması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ekonomik** | Her şeyi devlet yapsın anlayışının yaygınlaşması |
| **Sosyolojik** | Parçalanmış aile sayısında artış |
| **Teknolojik** | Teknoloji bağımlılığının tehlikeli boyuta gelmesi |
| **Mevzuat-Yasal** | Sürekli değişen sınav ve müfredat programları |
| **Ekolojik** | Okullarda yeşil alanların azlığı |

**Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal Kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

**Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |
| --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Okula yeni başlayan öğrencilerin oryantasyon eğitimine katılanların azlığı |
| **2** | Devamsızlık yapan öğrenci sayısının fazla olması |
| **3** | Halk Eğitim kurslarının azlığı (Fiziki mekân sorunu nedeniyle) |
| **4** | Yabancı öğrencilerin devamsızlık yapmaları |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Dil sorunlarından kaynaklanan akademik başarısızlık |
| **2** | Kültürel farklılıklardan dolayı uyum sorunları  |
| **3** | Dil sorunlarından dolayı öğretim yöntemlerinin tam olarak kullanılamaması |
|  |  |
|  |  |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Fiziki yetersizlik |
| **2** | Fatih Projesinin durması |
| **3** | Temizlik ve hijyen eğitimlerindeki yetersizlik |
| **4** | İş güvenliği ve okul güveliği çalışmaların mevzuata uygun bir şekilde yapılması |

**BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**MİSYONUMUZ**

Çağdaşlığın, teknolojinin, toplumsal yardımlaşmanın, milli değerlerin egemen olmasını sağlamak, toplumun gelişmesine katkıda bulunacak ve üretici düşünebilecek insanlar yetiştirmek, çocuklarımızın kendine özgü niteliklerini yitirmeden eğitim almalarını sağlamaktır.

**VİZYONUMUZ**

Öğrencilerinin başarısı ve kalitesiyle, Adapazarı’nda bulunan ilkokullar arasında en çok tercih edilen lider okul olmak.

**TEMEL DEĞERLER ve İLKELER**

**1**. Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlılık

**2.** Katılımcı ve demokratik bir yönetim anlayışı

**3.** Okuldaki tüm paydaşlarla açık ve olumlu iletişim.

**4.** Teknolojiden en üst düzeyde yararlanma

**5.** Öğretmen, öğrenci ve veli ilişkilerinin artırılması ve okulumuza destek sağlama

**6.** Türkçeyi doğru kullanma

**7.** İlişkilerimizde etkin ve etkili iletişim

**8.** Doğa ve çevreyi koruma

**9.** Eğitimde kalite

**10.** Sanata değer verme

**11.** Başarı için takım çalışması

**12.** Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini

**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

**TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**Stratejik Amaç 1:** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1.** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **MEVCUT** | **HEDEF** |
|  **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%) | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| **PG.1.1.b** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 24 | 21 | 18 | 15 | 12 | 9 |
| **PG.1.1.c.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 4 | 4 | 3 | 2 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.d.** | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (halk eğitim) | 120 | 140 | 160 | 180 | 200 | 220 |

**Eylemler**

| **No** | **EYLEM İFADESİ** | **EYLEM SORUMLUSU** | **EYLEM TARİHİ** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı  | 14 Ekim-28 Ekim |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri | Her ayın son haftası |
| **1.1.3** | Halk eğitimle ortak öğrencilere ve velilere Okuma Yazma, Resim ve Halk Oyunları kursu açılması | Müdür Yardımcısı | Ekim 2019 |
| **1.1.4** | Eğitim bölgesindeki ilkokullar ziyaret edilecek | Rehber Öğretmeni Müdür Yardımcısı | Mayıs 2019 |
|  |  |  |  |

**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 2:** Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

**Stratejik Hedef 2.1.** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **MEVCUT** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.a.** | Velilere düzenlenen seminerler sayısı | 2 | 4 | 4 | 6 | 6 | 6 |
| **PG.2.1.b.** | Veli seminerlerine katılım oranı (%) | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 |
| **PG.2.1.c.** | Okulda düzenlenen sosyal faaliyet sayısı | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **PG.2.1.d.** | Okulda düzenlenen sosyal faaliyetlere katılım oranı (%) | 30 | 33 | 36 | 39 | 42 | 45 |

**Eylemler**

| **NO** | **EYLEM İFADESİ** | **EYLEM SORUMLUSU** | **EYLEM TARİHİ** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1** | Velilerle aylık seminerler yapılacaktır | Rehber Öğretmen | Her ayın son haftası |
| **2.1.2** | Yıllık planda belirtilen faaliyetler yapılacaktır | Müdür Yardımcısı | Değişik zamanlarda |

**Stratejik Hedef 2.2.** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **MEVCUT** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.a** | Ortaokul tanıtım rehberlik çalışmasına katılım oranı (%) | 8 | 87 | 90 | 92 | 94 | 96 |
| **PG.2.2.b** | Son sınıf öğrencilerinin üst öğrenim okul ziyareti sayısı | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **PG.2.2.c.** | Son sınıf öğrencilerinin üst öğrenim okul ziyareti katılım oranı (%) | 88 | 90 | 92 | 94 | 96 | 98 |
| **PG.2.2.d.** | Mesleki eğitim kapsamında kurumsal ziyaretler sayısı | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

**Eylemler**

| **NO** | **EYLEM İFADESİ** | **EYLEM SORUMLUSU** | **EYLEM TARİHİ** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1.** | Okulda öğrenciler ve velilere okul ve meslek tanıtım seminerleri yapılacaktır | Rehber ÖğretmenSınıf Rehber Öğretmenleri | Dönem sonları |
| **2.2.2** | Meslek Lisesi, İmam Hatip Lisesi, Anadolu Lisesi, Fen Lisesi, Sosyal Bilimler Lisesi ve Özel Okul ziyaretleri yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı Rehber Öğretmen | Değişik zamanlarda |
| **2.2.3** | Okul ve Kurum ziyaretleri. | Rehber ÖğretmenSınıf Öğretmenleri | Değişik zamanlarda |

**TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

**Stratejik Amaç 3:** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

**Stratejik Hedef 3.1.** Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **MEVCUT** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Okulda bulunan kitap sayısı | 3000 | 3250 | 3500 | 3750 | 4000 | 4250 |
| **PG.3.1.b** | Okulda açılan etkinlik odası | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.1.c** | Okul çalışanlarının katılacağı hizmet içi eğitim sayısı | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |

**Eylemler**

| **NO** | **EYLEM İFADESİ** | **EYLEM SORUMLUSU** | **EYLEM TARİHİ** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1** | Kişi ve kurumlarla irtibata geçilerek kitap bağışları yapılacaktır. | MüdürSınıf Öğretmenleri | Her zaman |
| **3.1.2** | Okul binamızda yapılacak değişiklikle özel etkinlik sınıfları oluşturulacaktır. | Okul İdaresi | 2020 |
| **3.1.3** | Okul çalışanlarının katılacağı hizmet içi eğitim sayısı artırılacaktır. | Öğretmenler | Dönem sonları |

**V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME**

**2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Valilik ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birliği)** | 55000 | 60000 | 65000 | 70000 | 75000 | 325000 |
| **TOPLAM** | 55000 | 60000 | 65000 | 70000 | 75000 | 325000 |

**VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**Yukarıda sunulan Şehit Mustafa İlkokulu 2019-2023 Yılı Stratejik Planı 26 (Yirmi altı) Sayfadan ibaret olup tarafımdan incelenmiş ve imza altına alınmıştır.**

 **26.12.2019**

 **Elif ULU**

**Okul Müdürü**

**UYGUNDUR**

**…./…./2019**

**Coşkun BAKIRTAŞ**

**İlçe Milli Eğitim Müdürü**